



CONCELLO DE BOQUEIXÓN



GUÍA DE RECURSOS
E SERVICIOS

CONCELLO DE
BOQUEIXÓN

GUÍA DE RECURSOS
E SERVICIOS

PARTIDO POPULAR (PP)

Adolfo Gacio Vázquez (Alcalde-Presidente)
Ovidio Rodeiro Tato (1º Tenente de Alcalde)
Jesús Sanjuás Mera (2º Tenente de Alcalde)
Fernando Marcelino Mouriño Couto (3º Tenente de Alcalde)
José María Fernández Vázquez
Margarita Sanín Pérez
Vicente Carrillo López
José Manuel Iglesias Gómez

PARTIDO DOS SOCIALISTAS DE GALICIA (PSdG-PSOE)

Juan Viaño Rey
Germán Diz Arén

BLOQUE NACIONALISTA GALEGO (BNG)

Xabier Canabal Fernández

CONCELLALÍAS

ÁREA-CONCELLALÍA DO MAIOR, XUVENTUDE E COORDINACIÓN SOCIOCULTURAL

Servicios Sociais, promoción cultural, xuventude, participación cidadá, atención á terceira idade e persoas con discapacidades, educación, programas europeos, programas de infravivenda, actividades deportivas.

Concelleiro: Ovidio Rodeiro Tato

ÁREA-CONCELLALÍA DE INFRAESTRUCTURAS

Vías e Obras, proxectos, plantexamento e xestión urbanística, coordinación de investimentos, vivenda.

Concelleiro: Jesús Sanjuás Mera

ÁREA-CONCELLALÍA DE SEGURIDADE, PROTECCIÓN CIVIL E MEDIO AMBIENTE

Recollida de lixo, protección civil, seguridade cidadá, protección ambiental, caza e pesca, defensa contra incendios.

Concelleiro: Fernando Marcelino Mouriño Couto

ÁREA-CONCELLALÍA DE ECONOMÍA E FACENDA

Xestión Económica, control financeiro e orzamentario, xestión tributaria e recadación, recursos humanos, medios de comunicación, edicións e publicacións, contratacións e expropiacións.

Concelleiro: José Manuel Iglesias Gómez

ÁREA-CONCELLALÍA DE FOMENTO EMPRESARIAL E PROMOCIÓN INDUSTRIAL

Comercio, protección ó consumidor, agricultura, concentracións parcelarias, gandeiría, montes e industrias forestais, turismo, feiras e promocións especiais

Concelleiro: Vicente Carrillo López

ÁREA-CONCELLALÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS E PATRIMONIO

Abastecemento de auga, saneamento, sanidade, iluminación pública, parques e xardíns, protección do patrimonio

Concelleiro: José María Fernández Vázquez

ÁREA-CONCELLALÍA DA MULLER, FAMILIA E EMPREGO

Planificación e desenvolvemento local, promoción e fomento do emprego, promoción da muller, formación ocupacional

Concelleira: Margarita Sanín Pérez



PRESENTACIÓN DA GUÍA DE SERVICIOS

Trata esta publicación de facilitarlle ó cidadán unha comprensión lóxica e acotada dos recursos públicos cos que contamos en Boqueixón, á vez que tamén pon en valor os múltiples servicios que dende esta administración local lle ofrecemos ós nosos veciños. Nos últimos anos o Concello de Boqueixón –ó igual que outros municipios punteiros de Galicia-, transformouse nunha organización complexa, ó asumir cada vez máis competencias cedidas por outras administracións que teñen unha menor cercanía ó cidadán. Son estes outros organismos –Xunta, Deputación, Estado- os que tamén subvencionan e financian as actividades e o persoal necesario para levar adiante estes servicios públicos, polo que moitos deles non teñen un custo real para o noso Concello.

ALCALDÍA

Alcalde-Presidente: Adolfo Gacio Vázquez

Secretaría da Alcaldía: Charo Canabal

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó público: 9h a 14:30h

Competencias propias:

- O Alcalde dirixe o goberno e a administración do Concello
- É o máximo representante municipal en todo tipo de actos, dentro e fora de Boqueixón
- Convoca e preside as sesións plenarias e da xunta de goberno local
- Obstanta a xefatura superior de todo o persoal do Concello

Descrición das áreas de traballo:

- Coordinación das concellalías e departamentos municipais
- Atención ós veciños
- Relacións Institucionais e coas comunidades no exterior
- Promoción do Concello
- Asuntos protocolarios

Secretaría-Intervención

Secretaria-Interventora: Elena Suárez

Correo e.: elena.suarez@boqueixon.dicoruna.es

Oficial Maior: Jesús Buján

Correo e.: jesus.bujan@boqueixon.dicoruna.es

Administración: Anselmo Caeiro e Adela Lamela

anselmo.caeiro@boqueixon.dicoruna.es

adela.lamela@boqueixon.dicoruna.es

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó

público: 9h a 14:30h

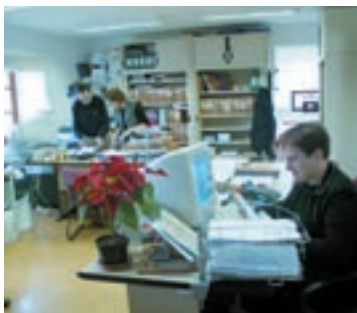
Finalidade do

Departamento:

- ▶ Fiscalizar e intervir as entradas e saídas dos cartos públicos que manexa o Concello
- ▶ Asesorar xurídicamente á Corporación Municipal e redactar actas e informes administrativos
- ▶ Confeccionar e modificar os datos estadísticos do Concello

Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- A Secretaria Municipal é a fedataria dos actos públicos do Concello, polo que asina os certificados municipais
- Intervención presupostaria e control de pagos e ingresos económicos, tamén informa e asesora sobre o Presuposto anual e confecciona a Conta Xeral do Concello
- Despositarios dos fondos municipais
- Rexistro Xeral do Concello e Rexistro Especial para documentos con destino a outra administración (portelo único)



- Transcripción e redacción de actas dos Plenos Municipais, das Xuntas de Goberno, das Comisións e da Mesa de Contratación
- Resolver os expedientes de contratación
- Coordinación e redacción de decretos e resolucións da Alcaldía
- Control do Inventario de Bens Municipais
- Control do Padrón de Habitantes e doutros datos estatísticos: expedición de certificados de empadramento, convivencia, etc.)
- Expedición de fotocopias compulsadas
- Control do Censo e Procesos Electorais



XULGADO DE PAZ

Xuiz de Paz: Pedro Munín Devesa

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó público: Martes, mércores e sábados, de 10h a 13h

Funcións máis habituais:

- Rexistro Civil (nacementos, defuncións e matrimonios)
- Expedicións de certificacións do Rexistro Civil
- Notificación de sentencias, citacións e requerimentos xudiciais
- Levantamento de actas xudiciais
- Xuicios de conciliación e de faltas menores



Responsable do departamento: José María Souto

Brigada de Obras: Manuel Fdez. Pájaro

Ramón Cereijo

Antonio Losada

Manuel Sánchez

Lino Dopazo

Teléfono:

981.513.061

Horario de atención

ó público: 9h a

14:30h



Finalidade do servizo

- ▶ Executar por administración diversas obras públicas
- ▶ Velar pola correcta execución dos proxectos adxudicados a empresas privadas

Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Vixilancia urbanística
- Obras públicas efectuadas por administración (proxectos de erradicación de infravivendas, canalización de augas, construción de locais sociais, instalación de elementos urbanos, etc.)
- Mantemento de edificios e lugares públicos
- Control das obras públicas
- Mantemento de vías públicas
- Proponer os investimentos anuais en obras municipais e de outras administracións



Responsable do Departamento: Carmen Pereiras
(actualmente en Comisión de Servicios na Xunta de Galicia)

Educadora familiar: María Lareo

Administración: Lourdes García

Axuda a domicilio: Isabel Iglesias

Eva Cortizo

Teléfono: 981.513.061

Correo e.: lourdes.garcia@boqueixon.dicoruna.es

Finalidade do servizo:

- ▶ Garantir a igualdade dos individuos na sociedade
- ▶ Prevención das circunstancias que orixinan a marxinación
- ▶ Garantir a cobertura das necesidades sociais básicas



Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Orientación, asesoramento e información personalizada
- Axuda no fogar e apoio á unidade de convivencia
- Xestión de pensións non contributivas e RISGA
- Programa de erradicación da infravivenda
- Expedición de carnés de Familia Numerosa e de Minusválido
- Tramitación do Cheque Asistencial
- Xestión de ingresos en residencias
- Axudas de emerxencia social en situación de extrema necesidade
- Reparto de alimentos da Cruz Vermella
- Tramitación de subvencións e axudas da Xunta e do Estado (fillo menor a cargo, cuidadores, etc.)
- Organización de viaxes vacacionais e de saúde (balnearios) para xubilados e pensionistas
- Acompañamento a persoas maiores que viven sóas
- Respiro familiar: proporciona ás familias con persoas dependentes un apoio alternativo de acompañamento en ocasións puntuais.
- Servizo de Canguros: Coidado temporal de menores co obxectivo de conciliar a vida laboral e familiar.



Centro de Saúde do Forte

Horario: Luns a venres de 8h. a 15h.

Teléfono: 981.513.010 (Cita Previa)

- Servicios que ofrece: Medicina de Familia, Pediatría, Enfermería e Matrona.



Centro de Saúde de Lestedo

Teléfono: 981.502.297

- Servicios e horarios:
Medicina de Familia e Enfermería: martes e xoves de 13h. a 14h.
Pediatría: luns e xoves de 12h. a 14h.



Responsable do Departamento: J. Manuel Abelleira

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó público: 9h a 14:30h

Correo e.: jose.abelleira@boqueixon.dicoruna.es

Finalidade do Servicio:

- ▶ Recopilar e distribuir as informacións de interese pública con destino ós medios de comunicación social
- ▶ Coordinar as publicacións editadas polo Concello

Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Coordinación das emisións de Radio Boqueixón
- Redacción das Notas de Prensa con destino ós medios de comunicación social
- Redacción, fotografía e deseño da revista municipal e doutras publicacións que edita o Concello
- Elaboración de bandos, cartas e discursos institucionais da Alcaldía
- Coordinación e actualización da Páxina Web do Concello www.boqueixon.com
- Promoción do Concello



Responsable do Departamento:

María Victoria Negrín

Administración: Begoña Beis

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó público: 9h a

14:30h

Correo e.:

victoria.negrin@boqueixon.dicoruna.es



Finalidade do servizo

- ▶ Promoción económica do Concello mediante a formación de traballadores e empresarios
- ▶ Captación de subvencións económicas para o fomento do emprego público

Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Coordinación das escolas taller e obradoiros de emprego que se celebran no Concello
- Organización de cursos de formación ocupacional para desempregados e de formación contínua para activos (informática, deseño de páxinas Web, deseño gráfico, xardineiría, etc.)
- Elaboración de Currículums para os veciños
- Colaboración co Servizo Galego de Colocación e co INEM nas ofertas e demandas de emprego en Boqueixón
- Organización de xornadas e seminarios para a difusión da cultura empresarial
- Tramitación de subvencións para o fomento do emprego no Concello (Plan Labora, Programa de Cooperación, etc.)
- Accións de promoción local
- Tramitación de matrículas para a Gardeiría Municipal



Responsable do Departamento: Rosario Iglesias

Técnico: Alfonso Conde

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó público: 9h a 14:30h

Correo e.: rosario.iglesias@boqueixon.dicoruna.es

alfonso.conde@boqueixon.dicoruna.es

Finalidade do servizo

- ▶ Promover eventos culturais, educativos, de ocio e tempo libre
- ▶ Tramitar axudas e subvencións para as asociacións municipais
- ▶ Fomentar a participación cidadá e promover o asociacionismo e o voluntariado

Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Programación de actividades e ciclos de carácter cultural e social (Ciclo Cultural do Inverno, Certame de Bandas, Encontro de Maiores, Festival de Reis, etc.)
- Organización e coordinación das actividades que se desenvolven nos centros culturais das parroquias
- Información e axuda técnica ás asociacións sobre trámites e subvencións
- Información e tramitación de temas relacionados coa educación (orientación académica, becas e axudas, Bono Bus Escolar, etc.)
- Seminario sobre Educación para a Saúde (prevención de drogodependencias)
- Oficina do voluntariado local, que coordina e fomenta a acción altruista dos voluntarios nas áreas social, cultural, medioambiental, de Protección Civil e Europea



Responsable do Departamento: Ana Beatriz Díaz

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó público: 9h a 14:30h.

Correo e.: ana.diaz@boqueixon.dicoruna.es

Finalidade do servizo

- ▶ Facilitar recursos informativos para a promoción persoal e o ocio mediante libros, publicacións e internet
- ▶ Reunir, conservar e difundir a documentación xerada, recibida e tramitada no Concello ó longo de toda a súa historia

Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Consulta e préstamo de libros, revistas, diarios oficiais e CD-Rom
- Acceso a Internet de banda ancha público e gratuito
- Información e asesoramento bibliográfico
- Organización de eventos relacionados coa cultura e os libros (Campañas de Animación á Lectura, Boqueixón coas letras Galegas, Encontros con autores, tradutores e ilustradores de libros, etc.)
- Clasificación e ordenación da documentación municipal
- Préstamo interno dos expedientes clasificados ós departamentos municipais
- Servizo de consulta e información administrativa ó cidadán e investigadores históricos



Centros Socioculturais

Centro Sociocultural da Granxa

• Teléfono: 981.513 034
Correo e.: granxa_boqueixon@yahoo.es

• Horario de atención ó público:
venres, de 16:00h a 20:30h

• Actividades permanentes:

Apoio educativo

Clube de maiores

Servicio de Ludoteca

Biblioteca

Punto de información ó cidadán



Centro Sociocultural de Vigo

(Construcción dun novo edificio a piques de rematar)

• Horario de atención ó público: xoves, de 16:00h a 20:30h

• Actividades permanentes:

Apoio educativo

Clube de maiores

Aula de Lectura

Punto de información ó cidadán



Centro Sociocultural de Gastrar

• Horario de atención ó público: mércores, de 16:00h a 20:30h

• Actividades permanentes:

Apoio educativo

Clube de maiores

Aula de Lectura

Punto de información ó cidadán



Centro Sociocultural de Loureda

(Construcción dun novo edificio en proxecto)

• Horario de atención ó público: venres, de 16:00h a 20:30h

• Actividades permanentes:

Apoio educativo

Clube de maiores

Aula de lectura

Punto de información ó cidadán

Centro Sociocultural de Sergude

- Horario de atención ó público: luns e mércores, de 16:00h a 20:30h, venres de 16:00h a 18:00h

- Actividades permanentes:

Apoio educativo

Clube de maiores

Servicio de Ludoteca

Biblioteca

Punto de información ó cidadán



Casa de Cultura de Camporrapado

- Teléfono: 981.514.329

- Horario de atención ó público: martes e xoves, de 16:00h a 20:30h, venres de 16:00h a 18:00h

- Actividades permanentes:

Apoio educativo

Clube de maiores

Servicio de Ludoteca

Biblioteca

Punto de información ó cidadán



Centro Sociocultural de Codeso

- Teléfono: 981.512.434

- Horario de atención ó público: luns e xoves, de 16:00h a 20:30h

- Actividades permanentes:

Apoio educativo

Clube de maiores

Servicio de Ludoteca

Biblioteca

Punto de información ó cidadán



Centros Socioculturais

Centro Sociocultural de Ledesma

- Horario de atención ó público: martes, mércores e venres, de 16:00h a 20:30h
- Actividades permanentes:
Apoio educativo
Clube de maiores
Servicio de Ludoteca
Biblioteca
Punto de información ó cidadán



Centro Sociocultural de Lestedo

- Horario de atención ó público: martes e xoves, de 16:00h a 20:30h, venres, de 18:00h a 20:30h
- Actividades permanentes:
Apoio educativo
Clube de maiores
Servicio de Ludoteca
Biblioteca
Punto de información ó cidadán



Centro Sociocultural de Lamas

- Horario de atención ó público: luns, de 16:00h a 20:30h
- Actividades permanentes:
Apoio educativo
Clube de maiores
Aula de lectura
Punto de información ó cidadán





Centro Público Integrado "Antonio Orza Couto" do Forte

Teléfonos: 981.513.021 (Infantil e Primaria) 981.513.455
(Secundaria)

- Ensinanza integral de Educación Infantil, Primaria e Secundaria, de 3 a 16 anos.
- Programa de Garantía Social
- Programa de Diversificación Curricular



- Actividades complementarias extraescolares
- Transporte Escolar
- Comedor Escolar
- Aula de informática

Centro de Formación Profesional Ocupacional de Boqueixón

Casa de Cultura de Camporrapado
Teléfono para consultas: 981.513.061

- Organiza e imparte cursos de formación ocupacional para desempregados (ofimática, diseño de páxinas web, diseño gráfico, xardineiría, etc.)

Aula Municipal de Informática

Casa de Cultura de Camporrapado
Teléfono para consultas: 981 513.061

- Organiza e imparte cursos gratuitos de informática (iniciación, perfeccionamiento, páxina web, etc.).
- Permite a navegación gratuita por Internet.

Centros Educativos

Centro de Capacitación Agraria de Quián-Sergude

Teléfono 981.511.815

- Ciclos de Grado Medio de Traballos Forestais e Capataces Agrícolas
- Ciclo Superior de Xestión e Organización de Explotacións Agropecuarias
- Cursos relacionados coas ensinanzas que se ofrecen (manipulador de produtos fitosanitarios, maquinaria agrícola e forestal, poda, prevención de riscos laborais, xestión de gando vacún)
- Servicio de internado e comedor



Escola Infantil Municipal (Gardería)

Teléfono 981.502.002. Local Social de Lestedo

Centro de Educación Infantil e Primaria de Lestedo

Teléfono 616.440474



Centro de Educación Infantil de Camporrapado

Teléfono 616.440.471



Centro de Educación Infantil de Sergude

Teléfono 616.440.472



Responsable do Departamento: Pilar Pazos

Teléfono: 981.513.061

Horario de atención ó público: 9h a 14:30h

Correo e.: pilar.pazos@boqueixon.dicoruna.es

Finalidade do servizo:

- ▶ Ofrecer ós xóvenes do Concello información, asesoramento e documentación de temas do seu interese (educación, viaxes, ocio, emprego, axudas, etc.)
- ▶ Organizar actividades especialmente deseñadas para os mozos e mozas de Boqueixón
- ▶ Atención, defensa e protección do consumidor e usuario
- ▶ Promocionar a oferta turística do Concello



Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Programación anual de actividades xuvenís
- Información persoalizada ós xóvenes sobre temas do seu interese, con acceso informático á totalidade da Rede Galega de Información Xuvenil
- Expedición do Carné Xove Euro<26
- Información sobre os dereiros e deberes do consumidor
- Tramitación de reclamacións relacionadas coa compra de produtos ou servizos non satisfactorios para os clientes
- Actividades relacionadas coa oferta turística de Boqueixón

CENTRO DE INTERPRETACIÓN DO PICO SACRO

Horario: A convir polos visitantes

Teléfono: 981.513.434

(Protección Civil)

- Servizos que ofrece:
Publicacións e guías turísticas de Boqueixón
Inicio da ruta a pé ata o alto do Pico Sacro
Maqueta da bisbarra
Documental audiovisual sobre o Pico Sacro e as súas lendas



Responsable do Departamento: Ricardo Romero

Técnico: Javier Patiño

Teléfono: 981.513.209 (Ximnasio e Piscina)

Horario de atención ó público: 18h a 22:30h (Ximnasio)

Finalidade do servizo:

- ▶ Garantir os medios adecuados para a práctica do deporte
- ▶ Promoción e fomento do deporte para a saúde

Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve

- Deporte Escolar para os alumnos dos centros educativos
- Ximnasio Municipal (defensa persoal, musculación, aeróbic, pádel, ximnasia de mantemento, etc.)
- Plan deportivo nos centros culturais (ximnasia para a terceira idade, ximnasia de mantemento, aeróbic, etc.)
- Programacións puntuais (Torneo Interparroquial, deportes de aventura, nenos ó fútbol, etc.)
- Información e atención persoalizada ó deportista
- Atención a clubs e asociacións (trámite de subvencións, formalización de estatutos, programación de adestramentos, etc.)



Responsable do Servizo: Eugenio Fernández

Teléfono: 616.440.468

Horario de recollida: 6:30h a 13:30h

Finalidade do Servizo:

- ▶ Recollida e transporte dos Resíduos Sólidos Urbanos depositados nos contedores verdes.
- ▶ Recollida de chatarra, mobles vellos e materiais inertes (o último sábado dos meses pares).



Nota:

O lixo separado para reciclar (contedores amarelos de envases, azuis de papel e redondos de vidro) son recollidos por empresas especializadas. Ver páxina 15.

Este servizo municipal contará en breve cun segundo operario que posibilitará ampliar o número de contedores e os días de recollida.



LIMPEZA DE VIAS



Operario: José Antonio Mera

Teléfono: 981.513.115

Horario de traballo: 9h a 13h e de 15h a 19h

Finalidade do servizo

- ▶ Manter limpas de maleza as cunetas das estradas municipais, para unha mellor seguridade vial
- ▶ Colaborar cos departamentos de vías e obras e con Protección Civil cando é preciso a utilización dos tractores

Punto Limpo

Espacio centralizado para o depósito por parte dos cidadáns daqueles residuos recollidos selectivamente para os que sexa necesaria unha xestión específica, polo seu tamaño, residuos voluminosos, ou a súa composición, pilas, disolventes e outros materiais.

Os obxectivos principais de estas instalacións son:

- Recupera-los materiais contidos nos residuos para a súa reciclaxe, coma o papel, vidro, metais, etc.
- Evita-lo vertido incontrolado de escombros e residuos voluminosos coma mobles ou electrodomésticos.
- Separa-los residuos xerados nos fogares que representen un risco para o medio ambiente coma os medicamentos, pilas, pinturas, etc.

Responsable do Departamento: Juan Corral

Responsable de Operativos: Casiano Veleiro.

Capataces: Elías Rodeiro e Gonzalo Torres

Operarios: José Quintela, José Antonio Castro, Carlos Uzal, Carlos Torres, Antonio Fernández, Juan Manuel Silva, Miguel Tembra, José Olimpo Agrelo, José Millán e Esteban Estévez

Teléfono: 981.513.115

Horario: 24 horas, tódolos días do ano

Correo e.: juan.corral@boqueixon.dicoruna.es

Finalidade do Servicio:

- ▶ Estudo e prevención de situacións de grave risco colectivo
- ▶ Auxilio ás persoas en situacións de emerxencia
- ▶ Colaboración con outros departamentos municipais e mantemento de espazos públicos



Descrición das áreas de traballo e programas que desenvolve



- Elaboración do Plan Xeral de Emerxencias Municipais e de plans especiais de autoprotección en colexios e grandes empresas
- Prevención e loita contra incendios forestais e urbanos
- Patrullas verdes e coidado do medioambiente
- Atención sanitaria a persoas en accidentes
- Control e auxilio en grandes aglomeracións
- Regulación do tráfico e patrullas nocturnas de prevención

- Promoción do servizo de voluntariado de Protección Civil
- Formación específica do persoal de emerxencias
- Colaboración municipal (colocación de bandos, distribución de comunicados, etc.)
- Control e limpeza das depuradoras de augas residuais
- Limpeza e conservación de espazos públicos (aceras, xardíns, áreas recreativas, etc.)



SERVICIO DE CARPA

- Finalidade: Ofrecer ás comisións de festas, asociacións e outros colectivos a carpa municipal (cunhas medidas máximas de 31X14m.)

GARDA CIVIL DE LESTEDO

Teléfono: 981.503.051 / 062
(24h)

Horario de atención ó público
en oficina: 8h a 14h

- Servizos: Patrullas de seguridade, investigación de delitos, denuncias e intervención de armas



MANTEMENTO DO ALUMEADO PÚBLICO

- Empresa subcontratada: Instalacións Eléctricas Manuel Fernández Fuentes
- Obxecto do contrato: Conservación, mantemento e reparación da iluminación pública, instalacións municipais, iluminacións do Nadal e demais eventos de todo tipo que organice ou colabore o Concello de Boqueixón
- Teléfono para avisos: 981.513.061



ABASTECIMENTO DE AUGA



- Empresa subcontratada: Espina y Delfín
- Obxecto do contrato: Xestión integral do servizo de abastecemento de auga potable (control e análise de calidade da auga, reparacións, facturación, etc.)

- Teléfonos do servizo: 618.812.799 e 606349.353

RECOLLIDA SELECTIVA DE LIXO

- Empresas subcontratadas: Coregal e Ecoembés
- Obxecto do contrato: Recollida para a posterior reciclaxe dos contedores amarelos (embases e plásticos), azuis (papel), verdes redondos (vidro) e roxos pequenos (pilas)
- Teléfono para avisos: 981.513.061

ASESORAMENTO URBANÍSTICO

- Empresa subcontratada: Estudio Técnico Gallego
- Obxecto do contrato: Redacción de informes urbanísticos e proxectos de obra por técnicos superiores (Exeñeiros e Arquitectos). Elaboración de certificados urbanísticos e de obras. Asesoramento no desenvolvemento dos plans urbanísticos municipais.
- Teléfono: 981.570.770

ESCOLA INFANTIL (GARDERÍA MUNICIPAL)

- Empresa subcontratada:
Ana Naya García, S.L.
- Obxecto do contrato:
Xestión do Centro de Atención á Primeira Infancia do Concello de Boqueixón, situado en Lestedo.
- Horario: De 8:00h a 20:00h

Servicios que ofrece:

- Atención integral a alumnos de entre tres meses e tres anos
- Comedor escolar
- Iniciación a inglés e a música
- Estimulación temprana, psicomotricidade e gabinete psico-pedagóxico
- Horta e parque infantil
- Teléfono das instalacións: 981.502.002



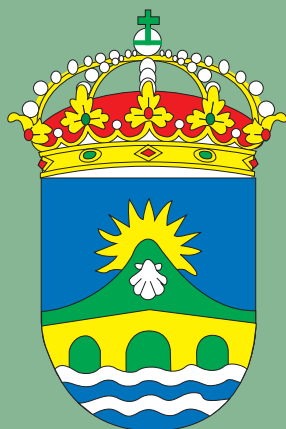
RESIDENCIA DE MAIORES SANTA OLAIA DE CODESO

- Xestión: Fundación San Rosendo

Servicios que ofrece:

- Residencia para asistidos
- Apartamentos tutelados para non asistidos
- Servicio médico, de enfermería e fisioterapeuta
- Actividades lúdicas
- Horario de atención ó público: 11:00 a 13:00 horas e de 15:30 a 17:30 horas
- Teléfono: 981.512.151





CONCELLO DE BOQUEIXÓN

Forte, s/n • 15881 A Coruña

Teléfono 981 513 061 • Fax 981 513 000

www.boqueixon.com